

【福利厚生担当者様用】よくあるご質問

Q1. 従業員が異なる地域にいる場合、福利厚生の内容に違いはありますか？

A. 当サービスは基本的に名古屋市及びその近郊の方を対象としております。

福利厚生の内容に、地域による違いはありませんがサービス提供会社によっては営業地域外のところもございます。詳しくは各サービス提供元にお問い合わせください

Q2. 福利厚生の利用状況や統計情報を取得できるレポート機能はありますか？

A. 当サイトへの企業別アクセス数に関しては集計しています。

サービスの内容上、利用したことを知られたくない方も多いため、個人の利用実績までは集計・公表する予定はございません。

ご希望があれば、匿名の社内用 web アンケートを提供しますのでご利用ください。

Q3. 従業員が退職した場合、福利厚生の利用はどうなりますか？

A. ご利用いただけません

従業員の方への周知をお願いいたします。

また、サービスによっては、利用の際にお勤め先の確認を行う場合がございます。

Q4. サービス提供中にトラブルが発生した場合、どのような対応がされますか？

A. サービスに関するトラブルについては、サービス提供先にお問い合わせください。

Q5. 従業員の家族も福利厚生の対象になりますか？

A. 従業員本人とその配偶者、それぞれの二親等までならご利用いただけます。

Q6. 福利厚生を利用するためには、従業員が追加で負担する費用はありますか？

A. サービスを利用した際の費用については、個人の負担となります。

Q7. PrimeCare の利用するうえでの注意はありますか。

A. 車椅子や介護ベッドのリースなど、介護保険の適用できる一般的なサービスについては当サービスで取扱いしておりません。

家事代行や認知症対策など、公的な補助の受けにくいサービスを取り扱っております。

Q8. サービス提供において、従業員に対するカスタマーサポートの体制はどのようになっていますか？

A. お問い合わせにつきましては HP 下部に記載のメールアドレスよりお願いします。

愛昇殿等にお問い合わせいただいても、お答えできない場合がございます。